

Приложение  
к решению городского Совета  
народных депутатов  
от 26 июня 2008 г. № 426

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об организации и проведении переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа - город Кирсанов»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1**

Положение об организации и проведении переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа - город Кирсанов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 2**

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа - город Кирсанов (далее - муниципальные служащие) осуществляется с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных полномочий и функциональных обязанностей, создания условий для продвижения квалифицированных кадров, а также их подготовку к выполнению новых функциональных обязанностей. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

**Статья 3**

Мероприятия по повышению квалификации муниципальных служащих осуществляются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. При этом в течение трех лет обеспечивается обязательное прохождение курсов повышения квалификации не менее чем 50 процентами работников. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих главные и высшие должности муниципальной службы.

**Статья 4**

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе муниципального заказа в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию и государственную аккредитацию. Информация о программах и сроках проведения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров доводится кадровой службой администрации города Кирсанова.

**Статья 5**

Перечень основных тем и направлений, графики прохождения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления.

## **Статья 6**

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

## **Глава 2. Основные формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

### **Статья 7**

Под профессиональной переподготовкой понимается обучение муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

### **Статья 8**

Под повышением квалификации понимается обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

### **Статья 9**

Формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов образовательного учреждения и личностных особенностей муниципального служащего.

### **Статья 10**

Для повышения квалификации и профессиональной переподготовки муниципальных служащих устанавливаются образовательные программы трех видов:

- 1) краткосрочные программы
  - а) программы объемом до 72 учебных часов (в том числе семинары, стажировки);
  - б) программы объемом от 72 до 100 учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;
- 2) среднесрочные программы - программы объемом от 100 до 500 учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности;
- 3) программы дополнительного образования к высшему профессиональному образованию, осуществляемые в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки лиц для присвоения дополнительной квалификации, объемом свыше 1000 учебных часов.

### **Статья 11**

В целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливаются следующие сроки непрерывного обучения:

- 1) при повышении квалификации - до трех недель с полным или частичным отрывом от муниципальной службы; от трех недель до трех месяцев без отрыва от

муниципальной службы;

2) при профессиональной переподготовке - от трех недель до трех месяцев с полным или частичным отрывом от муниципальной службы; от трех до шести месяцев без отрыва от муниципальной службы.

Допускается дистанционная технология обучения при освоении отдельных образовательных программ с обязательной сдачей зачета, если иное не устанавливается условиями реализации конкретной образовательной программы.

### **Статья 12**

Объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать в неделю:

1) 36 часов аудиторной учебной работы - при обучении с отрывом от муниципальной службы (очная форма);

2) 14 часов аудиторной учебной работы - при обучении без отрыва от муниципальной службы (вечерняя форма);

3) не менее 16 часов аудиторной работы - при обучении с частичным отрывом от муниципальной службы.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть менее 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. При расчете учебной нагрузки слушателей, обучающихся без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы, рабочее время по месту основной работы включается в общий расчет нагрузки.

### **Статья 13**

В зависимости от исходного уровня образования и подготовки служащего, его личностных особенностей, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для служащих, замещающих соответствующие муниципальные должности муниципальной службы, и от целей обучения образовательные программы дополнительного профессионального образования должны предусматривать:

1) входное профориентационное тестирование, позволяющее определять исходный уровень подготовки служащего по выбранному направлению обучения, а также его личностные особенности и склонности;

2) блок общепрофессиональных дисциплин, позволяющий получить (дополнить) необходимые теоретические знания по выбранному направлению, которые соответствуют цели обучения;

3) блок специальных дисциплин, позволяющих получить необходимые знания и умения в постановке и решении профессиональных задач, которые соответствуют квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) конкретной должности муниципальной службы и цели обучения;

4) блок вспомогательных дисциплин по выбору, позволяющих служащему выбрать дисциплины по интересам и способствующих развитию личности.

### **Статья 14**

Освоение муниципальными служащими образовательных программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются документы государственного образца:

1) удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших

обучение по краткосрочным программам) или иной документ;

2) свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение по среднесрочным программам);

3) диплом о профессиональной переподготовке.

### **Глава 3. Основания для профессиональной переподготовки и повышения квалификации**

#### **Статья 15**

Основаниями для направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышение квалификации являются:

1) поступление на муниципальную службу;

2) наступление очередного срока повышения квалификации;

3) рекомендация аттестационной комиссии;

4) перевод на муниципальную должность иной специализации;

5) назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;

6) включение в резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы;

7) инициатива муниципального служащего.

### **Глава 4. Планирование обучения муниципальных служащих и порядок направления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации**

#### **Статья 16**

Кадровая служба органа местного самоуправления муниципального образования в срок до 01 сентября текущего года вносят предложения по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год и на среднесрочную перспективу (2 последующих за очередным года) с указанием формы (с отрывом, без отрыва от муниципальной службы), направлений (специализация по сферам деятельности, объем обучения) и сроков обучения согласно приложению 1, которые направляются, руководителю органа местного самоуправления

#### **Статья 17**

При подготовке предложений по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих кадровая служба органа местного самоуправления руководствуется статьями 3 и 15 настоящего Положения, с учетом изменений действующего законодательства, основных тенденций совершенствования муниципального управления, а также Перечня основных тем и направлений на среднесрочную перспективу.

#### **Статья 18**

Отдел кадровой службы по указанию руководителя аппарата администрации в срок до 01 октября текущего года выполняет расчет потребности в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, с учетом предложений руководителей органов администрации, согласно

приложению 2.

В первоочередном порядке в состав рекомендуемых на обучение включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на должностные перемещения (перевод на должность муниципальной службы иной специализации).

### **Статья 19**

При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации в расчет не включаются:

- 1) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре без отрыва от муниципальной службы;
- 2) достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в расчетном году;
- 3) находящиеся в длительных отпусках (отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.);
- 4) проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет.

### **Статья 20**

Кадровая служба в срок до 5 октября представляет на утверждение, руководителю органа местного самоуправления годовую программу обучения и план на среднесрочную перспективу.

### **Статья 21**

Годовая программа на обучение (план профессиональной переподготовки и повышения квалификации) учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. План профессиональной переподготовки и повышения квалификации на среднесрочную перспективу учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

### **Статья 22**

Сроки представления предложений по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и предложений по объемам и структуре годовой программы устанавливаются ежегодно распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

## **Глава 5. Муниципальный заказ**

### **Статья 23**

Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципального служащего осуществляется в форме муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на конкурсной основе. Муниципальный заказ представляет собой задание по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих на очередной финансовый год, установленное администрацией города в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели в соответствии с утвержденной годовой программой.

### **Статья 24**

Муниципальный заказ на профессиональную переподготовку и повышение

квалификации муниципальных служащих на очередной финансовый год включает в себя:

- 1) муниципальный заказ на профессиональную переподготовку муниципальных служащих;
- 2) муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих..

### **Статья 25**

Заявка на проведение конкурсных процедур на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих готовится кадровой службой и утверждается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования. Основой формирования муниципального заказа является годовая программа на обучение.

### **Статья 26**

Муниципальный заказ должен содержать следующие сведения:

- 1) численность подлежащих обучению муниципальных служащих;
- 2) объем средств, необходимых для оплаты обучения;
- 3) объем средств для финансирования научно-методического, учебно-методического и информационно-аналитического сопровождения муниципального заказа;
- 4) направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

### **Статья 27**

Муниципальный заказ рассчитывается на основе:

- 1) прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению, с распределением по должностным категориям, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с годовой программой обучения;
- 2) экономических нормативов для определения стоимости обучения по группам должностей и видам обучения муниципальных служащих.

### **Статья 28**

Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на проведение профессиональной подготовки и повышение квалификации муниципальных служащих и государственную аккредитацию.

## **Глава 6. Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

### **Статья 29**

Кадровая служба обеспечивает организацию переподготовки и повышения квалификации путем выполнения следующих функций:

- 1) По результатам конкурсных процедур составляет и согласовывает с органами и структурными подразделениями администрации график переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих (далее — график), содержащий темы и направления обучения, наименование учебного заведения, фамилии муниципальных служащих, срок обучения и количество учебных часов

в рамках годовой программы обучения (примерная форма графика - приложение 3 представляет на утверждение главе города Кирсанова.

2) Доводит график до сведения руководителей органов и структурных подразделений администрации в течение 10 дней с момента утверждения графика.

3) Готовит проекты распоряжений о направлении на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в соответствии с утвержденным графиком.

4) В течение текущего года осуществляет контроль за соблюдением утвержденного графика.

5) В течение одного месяца по окончании финансового года готовит отчет о выполнении графика и представляет его для рассмотрения главе города Кирсанова.

## **Глава 7. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации**

### **Статья 30**

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

### **Статья 31**

За муниципальными служащими (слушателями) на время их обучения сохраняется денежное содержание.

### **Статья 32**

Оплата проезда муниципальных служащих к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути, оплата расходов за проживание осуществляется за счет средств бюджета города.

## **Глава 8. Ответственность**

### **Статья 33**

Муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством в случае:

- 1) уклонения от переподготовки или повышения квалификации;
- 2) непрохождения итоговой аттестации при переподготовке или повышении квалификации;
- 3) несвоевременного представления в кадровую службу документов, подтверждающих прохождение обучения.





Приложение 2  
к Положению «Об организации и  
проведении переподготовки  
и повышения квалификации  
муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
городского округа - город Кирсанов»

### РАСЧЕТНАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных  
служащих \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

на \_\_\_\_\_ ГОД

№.	Наименование должностей	Численность на 01.01 текущего года (чел.)	Потребность в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих (чел.)				
			Всего	В том числе по образовательным учреждениям (без отрыва от муниципальной службы)			
				Учреждения высшего образования	Учреждения среднего профессионального образования	Межотраслевые ИПК и КПК при вузах	Другие учебные центры
1	Муниципальные служащие, всего:						
2	Из них: Руководитель						
3	Заместители руководителя						
4	Руководители самостоятельных структурных подразделений и их заместители						
5	Руководители отделов в составе органов администрации, секторов в составе отделов и их заместители						
6	Главные специалисты						
7	Ведущие специалисты						
8	Специалисты 1-го разряда						
9	Специалисты						

Приложение 3  
к Положению «Об организации и  
проведении переподготовки и  
повышения квалификации  
муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
городского округа - город Кирсанов»

**ГРАФИК**

переподготовки и повышения квалификации  
муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального  
образования на \_\_\_\_\_ 200 \_ г.

№ п/п	Тема обучения	Наименование учебного заведения	Слушатель (Ф.И.О. муниципального служащего)	Срок обучения	Количество учебных
----------	------------------	------------------------------------	---	------------------	-----------------------