

Утверждено
решением городского Совета
народных депутатов
от 16 сентября 2008 года № 450

**Положение
о видах поощрения муниципального служащего и порядок его
применения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Тамбовской области от 4 июля 2007 г. №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Кирсанова Тамбовской области.

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Кирсанова, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципального служащего города Кирсанова (далее-муниципальный служащий) – это форма общественного признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение производится на основе индивидуальной оценки качества деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

- 1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;
- 2) продолжительная и безупречная служба;
- 3) выполнение заданий особой важности и сложности;
- 4) многолетний и добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию
- 5) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работы органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

1.5. Все виды поощрений применяются к муниципальным служащим, проработавшим в органах местного самоуправления города Кирсанова не менее одного года.

1.6. не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений

1.8. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется правовым актом Главы города или Председателя Кирсановского городского Совета народных депутатов. Соответствующая запись вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1.9. Поощрение муниципальных служащих в виде выплаты единовременного денежного вознаграждения или награждения ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления, с которым муниципальный служащий находится в трудовых отношениях, в пределах его сметы доходов и расходов на соответствующий финансовый год.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. За безупречную службу и образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, новаторство, квалифицированное выполнение заданий особой важности и сложности, за другие достижения в работе к муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

- **Объявление благодарности;**
- **Выдача премии;**
- **Награждение ценным подарком;**
- **Награждение благодарственным письмом;**
- **Награждение почетной грамотой;**
- **Награждение орденами и медалями, присвоение почетных званий и наград Российской Федерации, Тамбовской области и города Кирсанова.**

Объявление благодарности:

За примерное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей правовым актом Главы города или Председателя Кирсановского городского Совета народных депутатов может быть объявлена благодарность.

Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде объявления благодарности направляет непосредственный руководитель муниципального служащего.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Благодарность объявляется в торжественной обстановке.

Объявление благодарности может производиться одновременно с награждением денежной премией или ценным подарком.

Выдача премии:

Премия выплачивается муниципальному служащему в связи с юбилеями при достижении им возраста 50 лет и далее каждые 5 лет, а также при выслуге на муниципальной службе 15 лет и за каждые последующие 5 лет независимо от возраста.

Премия выплачивается муниципальному служащему при прекращении им муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Поощрение в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе и при прекращении муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада с установленными надбавками по занимаемой должности.

Поощрение в виде выдачи премии производится по правовому акту Главы города или Председателя Кирсановского городского Совета народных депутатов. Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде единовременного денежного вознаграждения направляет непосредственный руководитель муниципального служащего.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Выдача премии производится в торжественной обстановке.

Награждение ценным подарком:

Муниципальные служащие могут награждаться ценным подарком.

Ценный подарок – это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

Награждение производится по правовому акту Главы города или Председателя Кирсановского городского Совета народных депутатов.

Ходатайство о поощрении муниципального служащего в виде награждения ценным подарком направляет непосредственный руководитель муниципального служащего.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Награждение ценным подарком производится в торжественной обстановке.

Вручение Благодарственного письма или вручение Почетной грамоты:

За образцовое исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу муниципальному служащему может быть вручено Благодарственное письмо или Почетная грамота Главы города или Кирсановского городского Совета народных депутатов.

Ходатайство о поощрении в виде вручения Благодарственного письма или Почетной грамоты направляется непосредственным руководителем муниципального служащего в адрес Главы города или Председателя Кирсановского городского Совета народных депутатов.

Ходатайство должно быть мотивированным.

Рассмотрение ходатайства о поощрении муниципального служащего в виде вручения Благодарственного письма или Почетной грамоты производится в порядке, предусмотренном соответствующим правовым актом Главы города и Председателя Кирсановского городского Совета народных депутатов.

Почетная грамота вручается Главой города Кирсанова или Председателем Кирсановского городского Совета народных депутатов, или по их поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке.

Награждение орденами и медалями, присвоение почетных знаний и наград Российской Федерации, Тамбовской области и города Кирсанова:

Представление к награждению орденами и медалями, к присвоению почетных знаний и наград Российской Федерации является высшей формой поощрения муниципальных служащих.

За выдающиеся заслуги в исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных грамот и наград Тамбовской области или города Кирсанова.

Представление к награждению орденами, медалями, почетными званиями и наградами Российской Федерации, Тамбовской области или города Кирсанова осуществляется в порядке, установленном соответствующими федеральным, областным законодательством или правовыми актами города Кирсанова.

Награждение муниципального служащего орденами и медалями, присвоение почетных званий и наград Российской Федерации, присвоение почетных званий и наград Тамбовской области, города Кирсанова производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и правовыми актами города Кирсанова соответственно.