



**Кирсановский городской Совет
народных депутатов
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2018 г.

г. Кирсанов

№ 2

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском городском Совете народных депутатов на 2018-2019 годы

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 01.04.2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Закона Тамбовской области от 4 июня 2007 г. № 205-3 "О противодействии коррупции в Тамбовской области", в целях предупреждения коррупционных правонарушений, минимизации и ликвидации их последствий,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском городском Совете народных депутатов согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Кирсановского городского Совета от 25.04.2016 г. № 3 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Кирсановском городском Совете народных депутатов на 2016-2017 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. председателя городского
Совета народных депутатов

М.В. Рожнова

Приложение
 Утверждено
 постановлением городского
 Совета народных депутатов
 от 22 января 2018 г. № 2

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в Кирсановском городском Совете
 народных депутатов на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы с обращениями граждан по вопросам коррупции	По мере поступления	руководитель аппарата
1.2.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2020-2021 годы	до 15.01.2022	руководитель аппарата
1.3.	Осуществление мониторинга реализации плана по противодействию коррупции на 2018-2019 годы	1 раз в полугодие	руководитель аппарата
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Сбор и проверка сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского Совета, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Руководитель аппарата
2.2.	Сбор и проверка сведений, предоставленных муниципальными служащими городского Совета, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Руководитель аппарата

2.3.	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включения в кадровый резерв	По мере необходимости	Руководитель аппарата
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими городского Совета народных депутатов ограничений, запретов, требований к служебному поведению, установленных ФЗ от 2.03.07 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»	Постоянно	Председатель городского Совета, руководитель аппарата
2.5.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	руководитель аппарата
2.6.	Осуществление мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.7	Уведомление отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка	Аппарат городского Совета
2.8.	Размещение на официальном сайте городского Совета сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, , а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2-х недель после установленной даты предоставления	руководитель аппарата
3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов)	постоянно	юрисконсульт

3.2.	Направление НПА (проектов НПА) в прокуратуру для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ежемесячно	Руководитель аппарата
3.3.	Обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (в случае выявления)	По мере поступления	юрисконсульт
3.4	Своевременное устранение выявленных органами Кирсановской межрайонной прокуратуры в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов	По мере поступления	юрисконсульт
3.5.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и их проектах	1 раз в полгода	юрисконсульт
4. Обеспечение доступа граждан и организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, к информации о деятельности городского Совета народных депутатов			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте городского Совета народных депутатов в сети «Интернет» и в официальном публикаторе нормативно-правовых актов	по мере необходимости	Аппарат городского Совета
4.2.	Опубликование в СМИ информации о деятельности городского Совета в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	по мере необходимости	Руководитель аппарата
4.3.	Поддержание в актуальном состоянии Совета действующих в городском Совете правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте городского Совета	Постоянно	консультант

4.4.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте городского Совета для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	консультант
4.5.	Учет и своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в городской Совет и содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц	По мере поступления	консультант
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Обучающие мероприятия с муниципальными служащими и депутатами городского Совета	Не реже 1 раза в полугодие	юрисконсульт
5.2	Участие в организуемых государственными органами Тамбовской области курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях для руководителей и специалистов органов местного самоуправления	По мере проведения	Председатель, руководитель аппарата, юрисконсульт