



**Кирсановский городской Совет  
народных депутатов  
Тамбовской области**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июля 2016 г.

г. Кирсанов

№ 4

**Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кирсановском городском Совете народных депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кирсановском городском Совете народных депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте Кирсановского городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([sovets7.tmbreg.ru](http://sovets7.tmbreg.ru)).

Председатель городского  
Совета народных депутатов

И.Н. Михайлюк

Приложение  
Утверждено  
постановлением городского  
Совета народных депутатов  
от 20 июля 2016 г. № 4

**Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кирсановском городском Совете народных депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кирсановском городском Совете народных депутатов (далее – городской Совет), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только станет об этом известно.

3. Уведомление составляется муниципальными служащими и лицами, замещающие муниципальные должности, на имя председателя городского Совета в письменной форме согласно приложению № 1.

4. Уведомление подписывается собственноручно с указанием даты его составления.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей, исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представляется лично в аппарат городского Совета, либо направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6. Аппарат городского Совета ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность.

7. Аппарат городского Совета в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления производит его регистрацию в Книге регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Книга) (приложение № 2 к настоящему Порядку), и готовит мотивированное заключение.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в Книге либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное уведомление вместе с мотивированным заключением в тот же день передается председателю городского Совета, который в свою очередь передает все имеющиеся материалы в комиссию городского Совета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия рассматривает представленные материалы в порядке и сроки, утвержденные Положением о ней.

Приложение №1

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Кирсановском городском Совете народных депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Кирсановского городского  
Совета народных депутатов \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность муниципальной службы/муниципальную должность (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность)

3) \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в книге регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

