



**Кирсановский городской Совет
народных депутатов
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2014 г.

г. Кирсанов

№ 3

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Начальнику организационно-юридического отдела Музалевской Е.А. организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих городского Совета народных депутатов.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель городского
Совета народных депутатов

В.Ф. Алтунин

Приложение
Утверждено постановлением
Кирсановского городского
Совета народных депутатов
от 04 марта 2014 г. № 3

**Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в администрации города, устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Кирсановском городском Совете народных депутатов и о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается председатель городского Совета – по отношению к муниципальным служащим.

3. Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего места факта уведомления в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемая должность муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

- фамилию, имя, отчество, занимаемая должность лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны муниципальному служащему);

- содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало, действия, которые требуются совершить со стороны муниципального служащего; сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

- доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

- иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах появления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется начальнику организационно-юридического отдела, где оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается), после чего направляется для наложения резолюции представителю нанимателя.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

- о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации проверки;

- об организации в пределах своей компетенции необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с муниципальным служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов и др.).

7. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению в Управление государственной службы и организационной работы администрации области для занесения в журнал регистрации.

Приложение
к Порядку, утвержденному
постановлением
Кирсановского городского
Совета народных депутатов
от 04 марта 2014 г. № 3

**Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата поступления уведомления	ФИО, должность мун. служащего	ФИО, должность лица, со стороны которого мун. служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6